

LAPORAN KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2024

TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KINERJA			BENCHMARK			ANGGARAN			FAKTOR PENDUKUNG/ PENGHAMBAT	CATATAN	REKOMENDASI
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KAB/ KOTA LAIN	PROVINSI	NASIONAL	TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1 Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1 Nilai Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Indeks	90,00											
1, 1 Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	Indeks	98,42	98,81	100,40	-	-	-	4.057.628.019	3.912.943.036	96,43	Disediakannya sarana dan prasarana layanan pengaduan baik melalui kotak saran, media sosial maupun langsung ke petugas layanan yang berada di depan pintu masuk dan alurnya pun sangat mudah dan juga tersedia nuangan khusus pengaduan layanan yang bisa diakses oleh masyarakat jika memiliki keluhan dari layanan yang didapatkan		

TELAH DIPERIKSA DAN DISETUJUI OLEH TIM VERIFIKATOR OPD			
NO	UNIT	NAMA	PARAF
1	SEKRETARIS	TAUFIK, S.H.,M.SI	
2	KEPALA BIDANG	RIMANTA ERIZON,SE,ME	
3	KEPALA BIDANG	WINDO A REZZO,S.Kom,M.SI	

Padang Panjang, Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang


RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

POHON KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2024-2026

MANDAT ATAS TUGAS DAN FUNGSI /PERMASALAHAN	OUTCOME	INDIKATOR KINERJA	DEFENISI OPERASIONAL	FORMULA PERHITUNGAN	CROSSCUTTING		CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI
					OPD	INDIKATOR KINERJA		
Masih Rendahnya Hasil Penilaian Tim Pelayanan Publik terkait Sarana dan Prasarana Pelayanan Kependudukan	1. Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai Penyelenggaraan Pelayanan Publik				Indikator		
	1.1 Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	Data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.	{{(Weight Median Total (WMT) /Skala Maksimum) x 100%.		Indikator		
	1 Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan Layanan Administrasi Kependudukan				Indikator		
	1 Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penduduk yang Terlayani Terhadap Dokumen Pendaftaran Penduduk Kependudukan				Indikator		
	1 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk				Indikator		
	2 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk				Indikator		
	3 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan				Indikator		
	2 Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pendaftaran Penduduk yang Terlaksana				Indikator		
	1 Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Terkait Pendaftaran Penduduk yang Terlaksana				Indikator		
	2 Penyusunan Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia				Indikator		
	3 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah jenis Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				Indikator		
	1 Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk				Indikator		
	2 Pencatatan Sipil	Persentase Penduduk yang Memiliki Dokumen Pencatatan Sipil 0-18 Tahun				Indikator		
	1 Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun				Indikator		
	1 Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan PencatatanSipil yang Ditingkaskan				Indikator		
	3 Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				Indikator		
	1 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan				Indikator		

MANDAT ATAS TUGAS DAN FUNGSI PERMASALAHAN	OUTCOME	INDIKATOR KINERJA	DEFENISI OPERASIONAL	FORMULA PERHITUNGAN	CROSSCUTTING		CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI
					OPD	INDIKATOR KINERJA		
	1 Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				Indikator		
	2 Penyelenggaraan Pemantapan Data Pendudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemantapan Data Kependudukan				Indikator		
	3 Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat				Indikator		
	4 Komunikasi Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				Indikator		
	3 Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data				Indikator		
	1 Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				Indikator		
	4 Pengelolaan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil dan Agregat Kependudukan				Indikator		
	1 Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil dan Agregat Kependudukan				Indikator		
	1 Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota				Indikator		

TELAH DIPERIKSA DAN DISETUIJI OLEH TIM VERIFIKATOR OPD			
NO	UNIT	NAMA	PARAF
1	SEKRETARIS	TAUFIK, S.H, M.SI	
2	KEPALA BIDANG	RIMANITA ERIZON, SE, ME	
3	KEPALA BIDANG	WINDO A REZZO, S.Kom, M.SI	

Padang Panjang,

Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Padang Panjang



RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

TUJUAN/SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI
1 Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1 Nilai Penyelenggaraan Pelayanan Publik		
1,1 Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan		
1 Program Pendaftaran Penduduk	1 Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan		
1 Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Persentase Penduduk yang Terlayani Terhadap Dokumen Pendaftaran Penduduk		
1 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan		
2 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1 Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		
3 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		
2 Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	1 Persentase Pendaftaran Penduduk yang Tertaksana		
1 Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	1 Jumlah Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia		
2 Penyusunan Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Jumlah Dokumen Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran penduduk		
3 Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	1 Jumlah Jenis Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		
1 Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk		
2 Program Pencatatan Sipil	1 Persentase Penduduk yang Memiliki Dokumen Pencatatan Sipil Usia 0-18 Tahun		
1 Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	1 Jumlah Kepemilikan Akte Kelahiran Usia 0-18 Tahun		
1 Pelayanan Pencatatan Sipil	1 Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan		
3 Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
1 Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan		
1 Fasilitasi Terkait Pengelolaan informasi administrasi Kependudukan	1 Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
2 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Pendudukan	1 Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan		
3 Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	1 Jumlah Laporan Hasil Sosialisai Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
4 Komunikasi Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1 Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah Dan Disajikan		
2 Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan		
1 Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Jumlah Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
4 Program Pengelolaan Profil Kependudukan	1 Jumlah Dokumen Profil dan Agregat Kependudukan		
1 Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	1 Jumlah Dokumen Profil dan Agregat Kependudukan		
1 Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota		
5 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1 Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan		
1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Persentase Layanan Keuangan Perangkat Daerah		
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		
2 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
1 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	1 Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		
3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		
2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1 Jumlah Jenis Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		
3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		
4 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Sesuai dengan Perencanaan		
1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		
5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintah Daerah		
1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		
2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		

TUJUAN/SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI
6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah		
1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya		
2 Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	1 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		
3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi		

Padang Panjang,

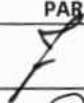
Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Padang Panjang

RUDY SUARMAN, AP

NIP. 19740918 199311 1 001

TELAH DIPERIKSA DAN DISETUJUI OLEH TIM VERIFIKATOR OPD			
NO	UNIT	NAMA	PARAF
1	SEKRETARIS	TAUFIK, S.H.,M.Si	
2	KEPALA BIDANG	RIMANITA ERIZON,SE,ME	
3	KEPALA BIDANG	WINDO A REZZO,S.Kom,M.Si	

TABEL 4.1 RENSTRA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2024-2026

TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			DEFENISI OPERASIONAL	CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI
			2024	2025	2026			
1 Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1 Nilai Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Indeks	90,00	93,00	95,00			
1.1 Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	Indeks	92,00	93,00	95,00	Data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.		

Padang Panjang, Januari 2024
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

TELAH DIPERIKSA DAN DISETUJUI OLEH TIM VERIFIKATOR OPD			
NO	UNIT	NAMA	PARAF
1	SEKRETARIS	TAUFIK, S.H.,M.Si	
2	KEPALA BIDANG	RIMANITA ERIZON,SE,ME	
3	KEPALA BIDANG	WINDO A REZZO,S.Kom,M.Si	

IKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2024-2026

TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	DEFENISI OPERASIONAL	FORMULA	CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI
1 Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1 Nilai Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Indeks		0		
1, 1 Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	Indeks	Data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.	$\frac{\text{Weight Median Total (WMT)}}{\text{Skala Maksimum}} \times 100\%$		

Padang Panjang, Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Padang Panjang

RUDY SUARMAN, AP

NIP. 19740918 199311 1 001

TELAH DIPERIKSA DAN DISETUJUI OLEH TIM VERIFIKATOR OPD			
NO	UNIT	NAMA	PARAF
1	SEKRETARIS	TAUFIK, S.H.,M.Si	
2	KEPALA BIDANG	RIMANITA ERIZON,SE,ME	
3	KEPALA BIDANG	WINDO A REZZO,S.Kom,M.Si	

TABEL 6.1 RENSTRA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2024-2026

TUJUAN/ SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN TARGET KINERJA	TARGET						CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI
			TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026			
			KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN		
1 Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1 Nilai Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Indeks	90,00		93,00		95,00			
1,1 Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	Indeks	92,00	4.193.402.423	93,00	3.980.076.723	95,00	4.020.576.723		
1 Program Pendaftaran Penduduk	1 Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan	Persentase	100,00	847.167.300	100,00	638.358.100	100,00	638.358.100		
1 Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Persentase Penduduk yang Terlayani Terhadap Dokumen Pendaftaran Penduduk	Persentase	100,00	172.101.100	100,00	172.101.100	100,00	172.101.100		
1 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan	Laporan	13	161.751.100	13	161.751.100	13	161.751.100		
2 Pencatatan, Penatausahaan dan Pemeliharaan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1 Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Pemeliharaan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	0	0	4500	10.350.000	4500	10.350.000		
3 Pencatatan, Penatausahaan dan Pemeliharaan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Pemeliharaan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	4500	10.350.000	0	0	0	0		
2 Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	1 Persentase Pendaftaran Penduduk yang Terlaksana	Persentase	100,00	245.690.000	100,00	365.690.000	100,00	365.690.000		
1 Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkai Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	1 Jumlah Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkai Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Dokumen	10000	245.690.000	10000	245.690.000	10000	245.690.000		
2 Penyusunan Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkai Pendaftaran Penduduk	1 Jumlah Dokumen Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkai Pendaftaran penduduk	Dokumen	0	0	1	120.000.000	1	120.000.000		
3 Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	1 Jumlah Jenis Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jenis	1	429.376.200	1	100.567.000	1	100.567.000		
1 Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	50.000.000	1	100.567.000	1	100.567.000		
2 Program Pencatatan Sipil	1 Persentase Penduduk yang Memiliki Dokumen Pencatatan	Persentase	100,00	189.688.100	100,00	139.688.100	100,00	139.688.100		
1 Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	1 Jumlah Kepemilikan Akte Kelahiran Usia 0-18 Tahun	Akte	2000	189.688.100	2000	139.688.100	2000	139.688.100		
1 Pelayanan Pencatatan Sipil	1 Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Dilaksanakan	Layanan	2000	189.688.100	2000	139.688.100	2000	139.688.100		
3 Program Pengelolaan Informasi Administrasi	1 Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase	100,00	188.707.500	100,00	200.707.500	100,00	200.707.500		
1 Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	12	161.960.000	12	163.960.000	12	163.960.000		
1 Fasilitas Terkai Pengelolaan informasi administrasi Kependudukan	1 Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	12	30.000.000	12	32.000.000	12	32.000.000		
2 Penyelenggaraan Pemantaaan Data Pendudukan	1 Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemantaaan Data Kependudukan	Dokumen	2	20.000.000	2	20.000.000	2	20.000.000		
3 Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi Kependudukan	1 Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	20.000.000	1	20.000.000	1	20.000.000		
4 Komunikasi Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1 Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Didiah Dan Disajikan	Laporan	5	91.960.000	5	91.960.000	5	91.960.000		
2 Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengelolaan Informasi administrasi	Laporan	1	36.747.500	1	36.747.500	1	36.747.500		
1 Bimbingan Teknis Terkai Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	1 Jumlah Hasil Bimbingan Teknis Terkai Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	36.747.500	1	36.747.500	1	36.747.500		
4 Program Pengelolaan Profil Kependudukan	1 Jumlah Dokumen Profil dan Agregat Kependudukan	Dokumen	3	25.000.000	3	25.000.000	3	25.000.000		
1 Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	1 Jumlah Dokumen Profil dan Agregat Kependudukan	Dokumen	3	25.000.000	3	25.000.000	3	25.000.000		
1 Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dokumen	3	25.000.000	3	25.000.000	3	25.000.000		
5 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1 Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan	Persentase	100,00	2.942.839.523	100,00	2.976.323.023	100,00	3.016.823.023		

TUJUAN SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN TARGET KINERJA	TARGET						CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI
			TAHUN 2024		TAHUN 2025		TAHUN 2026			
			KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN		
1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Persentase Layanan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase	100,00	2.294.383.523	100,00	2.294.363.523	100,00	2.294.363.523		
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	294	2.294.363.523	294	2.294.363.523	294	2.294.363.523		
	1. Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase	100,00	10.500.000	100,00	0	100,00	0		
1. Pengadaan Pakaiat Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	1. Jumlah Paket Pakaiat Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Paket	21	10.500.000	0	0	0	0		
	3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase	100,00	122.578.000	100,00	161.515.900	100,00	172.015.900	
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4	3.554.000	4	3.554.000	4	14.054.000		
	2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1. Jumlah Jenis Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	9.024.000	4	19.524.000	4	19.524.000		
3. Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengadaan yang Disediakan	Paket	12	10.000.000	12	27.987.900	12	27.987.900		
4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	24	100.000.000	24	110.450.000	24	110.450.000		
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Sesuai dengan Pencanaan	Persentase	100,00	50.000.000	100,00	20.000.000	100,00	50.000.000		
1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	3	50.000.000	2	20.000.000	2	50.000.000		
	5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Persentase	100,00	225.024.000	100,00	260.089.600	100,00	260.089.600	
1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	48	95.456.000	48	95.456.000	48	95.456.000		
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	129.568.000	12	164.633.600	12	164.633.600		
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase	100,00	240.354.000	100,00	240.354.000	100,00	240.354.000		
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pakainya	Unit	9	120.354.000	9	120.354.000	9	120.354.000		
	2. Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	17	60.000.000	17	60.000.000	17	60.000.000	
3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1. Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	Unit	1	60.000.000	1	60.000.000	1	60.000.000		

TELAH DIPERIKSA DAN DISETUJUI OLEH TIM VERIFIKATOR OPD		
NO	UNIT	NAMA
1	SEKRETARIS	TAUFIK, S.H., M.Si
2	KEPALA BIDANG	RIMANITA ERIZON, SE, ME
3	KEPALA BIDANG	WINDO A. REZZO, S.Kom, M.Si

Padang Panjang, Januari 2024
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

RENCANA KERJA TAHUNAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2024

PROGRAM KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM KEGIATAN SUB KEGIATAN	TARGET		ANGGARAN		CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI
		AWAL	PERUBAHAN	AWAL	PERUBAHAN		
Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan	100,00	100,00	223.628.000	165.961.100		
Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penduduk yang Terlayani Terhadap Dokumen	100,00	100,00	65.281.600	64.311.200		
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan	13 Laporan	9 Laporan	30.302.200	29.442.200		
Pencetakan, Penguasaan dan Pemberian Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pencetakan, Penguasaan dan Pemberian Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	0	0	0	0		
Pencetakan, Penguasaan dan Pemberian Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencetakan, Penguasaan dan Pemberian Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	4500 Dokumen	4500 Dokumen	34.875.300	34.868.500		
Kegiatan Pencetakan Penduduk	Persentase Pendaftaran Penduduk yang Terlaksana	100,00	100,00	119.139.400	100.397.000		
Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Bungkup KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan Selain Bungkup KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan kebutuhan yang Tersedia	10000 Dokumen	5500 Dokumen	119.139.400	100.397.000		
Penyusunan Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Terkait Pendaftaran penduduk	0	0	0	0		
Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Jenis Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	1 Jenis	1 Jenis	39.221.000	21.252.200		
Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	1 Laporan	39.221.000	21.252.200		
Program Pencetakan Sipil	Persentase Penduduk yang Memiliki Dokumen Pencetakan	100,00	100,00	135.319.800	122.286.800		
Kegiatan Pelayanan Pencetakan Sipil	Jumlah Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	2000 Akta	2000 Akta	135.319.800	122.286.800		
Pelaporan Pencetakan Sipil	Jumlah Layanan Pencetakan Sipil yang Dinyatakan	2000 Layanan	2000 Layanan	135.319.800	122.286.800		
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100,00	100,00	REPEI	REPEI		
Kegiatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Laporan	12 Laporan	189.338.150	153.559.600		
Fasilitas Terkait Pengelolaan informasi administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Laporan	12 Laporan	29.845.200	21.401.100		
Penyenggaraan Pemantauan Data Pendudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemantauan Data Kependudukan	2 Dokumen	1 Laporan	28.543.950	1.280.000		
Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	5 Dokumen	5 Dokumen	130.950.000	130.898.500		
Komunikasi Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi Kependudukan	1 Laporan	0 Laporan	43.519.000	0		
Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Hasil Bimbingan Termini Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	0 Laporan	43.519.000	0		
Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil dan Agregat Kependudukan	3 Dokumen	3 Dokumen	24.829.000	18.370.000		
Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil dan Agregat Kependudukan	3 Dokumen	3 Dokumen	24.829.000	18.370.000		
Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan	100,00	100,00	3.645.398.674	3.577.450.519		
Program Peningkat Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Layanan Keuangan Perangkat Daerah	100,00	100,00	2.557.380.372	2.590.367.489		
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	264 Orang/Bulan	264 Orang/Bulan	2.557.380.372	2.590.367.489		
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100,00	100,00	10.000.000	8.500.000		
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dinas beserta Akibat Kelengkapannya	21 Paket	17 Paket	10.000.000	8.500.000		
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Akibat Kelengkapannya	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100,00	100,00	208.478.550	262.437.250		
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	10 Paket	3.556.000	1.658.500		
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	2 Paket	19.272.200	26.023.300		
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang	12 Paket	2 Paket	8.509.350	6.557.450		
Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	24 Laporan	178.123.000	229.198.000		
Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Sesuai dengan Perencanaan	100,00	100,00	299.816.800	223.192.000		
Pengadaan Barang Milik Daerah Peningkat	Jumlah Unit Perlatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	13 Unit	299.816.800	223.192.000		
Pengadaan Perlatan dan Mesin Lainnya	Persentase Capaian Penyelenggaraan Jasa Peningkat Pemerintahan Daerah	100,00	100,00	235.528.952	192.941.780		
Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Ar dan Listrik	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Ar dan Listrik	48 Laporan	36 Laporan	39.450.952	27.466.780		
Pengadaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	6 Laporan	196.076.000	166.476.000		
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Peningkat	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100,00	100,00	333.204.000	300.072.000		

PROGRAM KEGIATAN/ SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET		ANGGARAN		CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI
			AWAL	PERUBAHAN	AWAL	PERUBAHAN		SI
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	9 Unit	9 Unit	242.450.000	208.258.000		
Pemeliharaan Perakitan Dan Mesin Lainnya		Jumlah Perakitan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	17 Unit	19 Unit	30.330.000	30.330.000		
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	1 Unit	1 Unit	60.424.000	61.424.000		

TELAH DIPERIKSA DAN DISETUJUI OLEH TIM VERIFIKATOR OPD				
NO	UNIT	NAMA	PARAF	
			AWAL	PERUBAHAN
1	SEKRETARIS	TAJUFIK, S.H, M.SI		
2	KEPALA BIDANG	RIHANANTA ERIZON, SE, ME		
3	KEPALA BIDANG	WINDO A REZZO, S, Kom, M, SI		

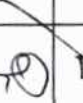
RUDY SUARYAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

Padang Panjang, Januari 2024
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sip
Kota Padang Panjang

DPA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2024

PROGRAM KEGIATAN SUB KEGIATAN		INDIKATOR OUTCOME/ OUTPUT	SATUAN	TARGET		ANGGARAN		CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI
Program Pendaftaran Penduduk		Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan	Persentase	AWAL	PERUBAHAN	AWAL	PERUBAHAN		
Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase Penduduk yang Terverifikasi Terhadap Dokumen	Persentase	100	100	223.628.000	185.961.100		
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan	Laporan	100	100	65.267.800	64.311.200		
Pencatatan, Penatausahaan dan Pemeliharaan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Pemeliharaan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	9	9	30.362.300	29.442.300		
Pencatatan, Penatausahaan dan Pemeliharaan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Pemeliharaan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	0	0	0	0		
Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk		Persentase Pendaftaran Penduduk yang Tertakhsana	Persentase	4.500	4.500	34.875.300	34.868.900		
Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan kebutuhan		Jumlah Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan kebutuhan yang Tersedia	Dokumen	100	100	119.139.400	100.397.000		
Penyusunan Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Terkait Pendaftaran Penduduk		Jumlah Dokumen Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen	5.000	5.500	119.139.400	100.397.000		
Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Jumlah Jenis Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jenis	1	1	39.221.000	21.252.900		
Sosialisasi Pendaftaran Penduduk		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	1	39.221.000	21.252.900		
Program Pencatatan Sipil		Persentase Penduduk yang Memiliki Dokumen Pencatatan	Persentase	100	100	135.319.800	122.286.800		
Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Kepemilikan Akte Kelahiran Usia 0-18 Tahun	Akte	2.000	2.000	135.319.800	122.286.800		
Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	2.000	2.000	135.319.800	122.286.800		
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase	100	100	234.858.150	153.559.600		
Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Informasi Administrasi	Laporan	12	12	189.339.150	153.559.600		
Fasilitas Terkait Pengelolaan informasi administrasi Kependudukan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	12	12	29.845.200	21.401.100		
Penyelenggaraan Pemantapan Data Pendudukan		Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemantapan Data Kependudukan	Dokumen	23	1	28.543.950	1.260.000		
Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	0	0	0	0		
Komunikasi Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah Dan Disajikan	Laporan	5	5	130.950.000	130.898.500		
Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengelolaan	Laporan	1	0	45.519.000	0		
Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan		Jumlah Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	0	45.519.000	0		
Program Pengelolaan Profil Kependudukan		Jumlah Dokumen Profil dan Agregat Kependudukan	Dokumen	3	3	24.850.000	18.370.000		
Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan		Jumlah Dokumen Profil dan Agregat Kependudukan	Dokumen	3	3	24.850.000	18.370.000		
Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota		Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dokumen	3	3	24.850.000	18.370.000		
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan	Persentase	100	100	3.645.398.674	3.577.450.519		
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Layanan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase	100	100	2.557.380.372	2.590.367.489		
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Laporan	9	9	2.557.380.372	2.590.367.489		
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Laporan	9	9	10.000.000	8.500.000		
Pengadaan Pakan Dinas beserta Akibat Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakan Dinas beserta Akibat Kelengkapannya	Laporan	9	9	10.000.000	8.500.000		
Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan	9	9	209.470.550	262.437.250		
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Laporan	9	9	3.566.000	1.658.500		
Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Jenis Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Laporan	9	9	19.272.200	25.023.300		

PROGRAM KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/ OUTPUT	SATUAN	TARGET		ANGGARAN		CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI
			AWAL	PERUBAHAN	AWAL	PERUBAHAN		
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Laporan	9	9	8.509.350	6.557.750		
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	9	9	178.123.000	229.198.000		
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Sesuai dengan Perencanaan	Laporan	9	9	299.816.800	223.192.000		
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Laporan	9	9	299.816.800	223.192.000		
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Laporan	9	9	235.526.952	192.941.780		
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	9	9	39.450.952	27.465.780		
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	9	9	196.076.000	165.476.000		
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Laporan	9	9	333.204.000	300.012.000		
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pakainya	Laporan	9	9	242.450.000	208.258.000		
Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Laporan	9	9	30.330.000	30.330.000		
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	Laporan	9	9	60.424.000	61.424.000		

TELAH DIPERIKSA DAN DISETUJUI OLEH TIM VERIFIKATOR OPD				
NO	UNIT	NAMA	PARAF	
			AWAL	PERUBAHAN
1	SEKRETARIS	TAUFIK, S.H.,M.SI		
2	KEPALA BIDANG	RIMANITA ERIZON,SE,ME		
3	KEPALA BIDANG	WINDO A REZZO,S.Kom,M.SI		

Padang Panjang, Januari 2024
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang


RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 198311 1 001

PK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2024

TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	REALISASI 2023	TARGET RENSTRA TAHUN I 2024	TARGET 2024	TARGET PERUBAHAN 2024	ANGGARAN 2024	ANGGARAN PERUBAHAN 2024	CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI
1 Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan	1 Nilai Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Indeks		90,00						
1.1 Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	Indeks	98,42	92,00	98,42	98,42	4.264.054.624	4.057.628.019		

Padang Panjang, Januari 2024
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

TELAH DIPERIKSA DAN DISETUJUI OLEH TIM VERIFIKATOR OPD					
NO	UNIT	NAMA	PARAF		
			AWAL	PERUBAHAN	
1	SEKRETARIS	TAUFIK, S.H.,M.SI			
2	KEPALA BIDANG	RIMANITA ERIZON,SE,ME			
3	KEPALA BIDANG	WINDO A REZZO,S.Kom,M.SI			

1. Cek judul Pernyataan Kinerja
2. Cek Nama dan Jabatan PIHAK PERTAMA
3. Cek Nama dan Jabatan PIHAK KEDUA
4. Cek Tanggal Pernyataan
5. Cek keabsahan PIHAK PERTAMA
6. Cek keabsahan PIHAK KEDUA
7. Cek Judul Perjanjian Kinerja
8. Cek keselarasan kinerja
9. Cek anggaran
10. Cek Tanggal Perjanjian
11. Cek keabsahan PIHAK PERTAMA
12. Cek keabsahan PIHAK KEDUA

- Perjanjian Kinerja Tahun 2024
Sesuai dengan Bezzeting
Sesuai dengan Bezzeting
Bisa 1 s.d 31 Januari 2024
Nama, Jabatan, Tanda tangan (dengan stempel untuk Kepala OPD)
Nama, Jabatan, Tanda tangan (dengan stempel untuk Wali Kota/Kepala OPD)
Perjanjian Kinerja Tahun 2024
Jabatan (contoh : Kepala Bagian Organisasi)
Sesuai dengan renstra dan cascading kinerja
Sesuai dengan DPA OPD
Samakan dengan tanggal pernyataan
Nama, Jabatan, Tanda tangan (dengan stempel untuk Kepala OPD)
Nama, Jabatan, Tanda tangan (dengan stempel untuk Wali Kota/Kepala OPD)

[illegible]

RENCANA KINERJA TAHUNAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2024

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/ OUTPUT	SATUAN	TARGET		CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI
					AWAL	PERUBAHAN		
1.1 Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan							
		Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan	Persentase	100,00	100,00		
		Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penduduk yang Terlayani Terhadap Dokumen	Persentase	100,00	100,00		
		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan	Laporan	9	9		
		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	0	0		
		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	4.500	4.500		
		Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pendaftaran Penduduk yang Terlaksana	Persentase	100,00	100,00		
		Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan kebutuhan yang Tersedia	Dokumen	5.000	5.500		
		Penyusunan Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Terkait Pendaftaran penduduk	Dokumen	0	0		
		Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Jenis Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jenis	1	1		
		Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	1		
		Program Pencatatan Sipil	Persentase Penduduk yang Memiliki Dokumen Pencatatan	Persentase	100,00	100,00		
		Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Kepemilikan Akte Kelahiran Usia 0-18 Tahun	Akte	2.000	2.000		
		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Dilaksanakan	Layanan	2.000	2.000		
		Program Pengelolaan Informasi Administrasi	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase	100,00	100,00		
		Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	12	12		
		Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	12	12		
		Penyelenggaraan Pemantauan Data Pendudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemantauan Data Kependudukan	Dokumen	23	1		
		Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisai Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	0	0		
		Komunikasi Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah Dan Disajikan	Laporan	5	5		
		Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi	Laporan	1	0		
		Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	0		
		Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil dan Agregat Kependudukan	Dokumen	3	3		
		Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil dan Agregat Kependudukan	Dokumen	3	3		
		Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dokumen	3	3		

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/ OUTPUT	SATUAN	TARGET		CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI
					AWAL	PERUBAHAN		

Padang Panjang, Januari 2024
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

TELAH DIPERIKSA DAN DISETUJUI OLEH TIM VERIFIKATOR OPD			
NO	UNIT	NAMA	PARAF
1	SEKRETARIS	TAUFIK, S.H.,M.Si	
2	KEPALA BIDANG	RIMANITA ERIZON,SE,ME	
3	KEPALA BIDANG	WINDO A REZZO, S.Kom,M.Si	

RENAKSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2024

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA	PROGRAM KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME OUTPUT	SATUAN	TARGET		ANGGARAN		BIDANG PEMANGKUNG JAWAB	CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI				
			TW I	TW II	TW III	TW IV					AWAL	PERUBAHAN	AWAL	PERUBAHAN							
1.1 Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	Indeks	98,42	98,42	98,42	98,42	Langkah-langkah Aktivitas Pencapaian Target IKU	Laporan	1	1	4	3	Program Pendaftaran Penduduk	Perentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan	100,00	223.628.000	186.961.100	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan			
							Mengadakan sosialisasi tentang undang-undang Kependudukan kepada Ketua RT Se-Kota Padang Panjang	Laporan	0	1	0	0	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Perentase Penduduk yang Terlayani Tersasap Dokumen Pendaftaran Penduduk	100,00	66.267.600	186.961.100	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan			
							Melaksanakan sosialisasi dan pendampingan pemeliharaan data kepada CPO	Dokumen	0	1	0	0	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan	Laporan	9	30.392.300	64.311.200	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan		
							Melakukan sosialisasi secara masive melalui berbagai media informasi yang dimiliki	Dokumen	1	2	1	1	Pencatatan, Pendaftaran dan Perawatan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pencatatan, Pendaftaran dan Perawatan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	0	0	0	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan		
							Melaksanakan bimbingan teknis bagi perangkat RT Se-Kota Padang Panjang	Laporan	0	1	0	0	Pencatatan, Pendaftaran dan Perawatan Dokumen Atas Pelayanan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Pendaftaran dan Perawatan Dokumen Atas Pelayanan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	4.500	34.875.300	29.442.300	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan		
							Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Perentase Pendaftaran Penduduk yang Terlayani	100,00	100,00	119.139.400	34.868.900	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan								
							Pengaturan Dokumen Kependudukan Selain Bungkup KTP-El, Formulir dan Buku Teknik Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebijakan Kabupaten	Jumlah Dokumen Kependudukan Selain Bungkup KTP-El, Formulir dan Buku Teknik Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebijakan yang terlemba	Dokumen	5.000	5.500	119.139.400	100.397.000	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan							
							Penyusunan Tata cara Pencatatan, Pendaftaran, Perawatan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Teknik Pendaftaran Penduduk	Dokumen	0	0	0	0	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan								
							Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Jenis Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jenis	1	1	1	100.397.000	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan							
							Sosialisas Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	1	1	39.221.000	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan								
							Program Pencatatan Sipil	Perentase Penduduk yang Memiliki Dokumen Pendaftaran Sipil Usia 0-18 Tahun	Perentase	100,00	100,00	136.519.800	21.292.800	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan							
							Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Kepemilikan Atas Kebijakan Usia 0-18 Tahun	Atas	2.000	2.000	136.519.800	122.286.800	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan							
							Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Dinyatakan	Layanan	2.000	2.000	136.519.800	122.286.800	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan							
							Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendaftaran Data	Perentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendaftaran Data	Perentase	100,00	100,00	234.868.150	122.286.800	Bidang Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendaftaran Data							
							Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	12	12	12	189.538.150	153.559.600	Bidang Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendaftaran Data							
							Facilitas Teknik Penyelenggaraan informasi administrasi Kependudukan	Laporan	12	12	12	29.845.200	153.559.600	Bidang Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendaftaran Data							
							Penyenggaraan Pemeliharaan Data Pendudukan	Dokumen	23	1	1	28.543.950	21.401.100	Bidang Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendaftaran Data							
							Sosialisas teknis pelayanan informasi administrasi Kependudukan	Laporan	0	0	0	0	0	Bidang Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendaftaran Data							
							Komunikasi Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Laporan	5	5	5	45.519.000	130.888.500	Bidang Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendaftaran Data							
							Pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan informasi pelayanan informasi administrasi	Laporan	1	0	0	45.519.000	0	Bidang Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendaftaran Data							
							Bimbingan Teknis Teknik Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pendaftaran Data	Laporan	1	0	0	24.860.000	0	Bidang Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendaftaran Data							

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KINERJA TIRIMULAN II			PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA TIRIMULAN II						FAKTOR PENUNJUNG/ PENGHAMBAT	PROGRAM/ KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME OUTPUT	SATUAN	CAPAIAN INDIKATOR TIRIMULAN II			BIODAG PENANJANGJUNG JAWAB	CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI							
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	Lampai-jangkai aktivitas pencapaian target (%)	Sesuai	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	FAKTOR PENUNJUNG/ PENGHAMBAT					TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)										
													Komunikasi Internal dan Eksternal kepada Pemangku Kependidikan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Data Kependidikan yang Dihasilkan	Laporan	5	3	60.00	46.519.000	50.764.943	111.52	Bidang Pengabdian Masyarakat dan Kependidikan dan Peningkatan Data						
													Pembinaan dan pengawasan Pengabdian Informasi Administrasi Kependidikan	Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengabdian informasi administrasi kependidikan	Laporan	1	0	0.00	46.519.000	0	0.00	Bidang Pengabdian Masyarakat dan Kependidikan dan Peningkatan Data						
													Berbagi Teknik Terpadu Pengabdian Informasi Administrasi Kependidikan dan Peningkatan Data Kependidikan	Jumlah Hasil Berbagi Teknik Terpadu Pengabdian Informasi Administrasi Kependidikan	Laporan	1	0	0.00	24.850.000	0	0.00	Bidang Pengabdian Masyarakat dan Kependidikan dan Peningkatan Data						
													Program Pengabdian Profil Kependidikan	Jumlah Dokumen Profil dan Agrayat Kependidikan	Dokumen	3	2	66.67	24.850.000	9.234.950	37.16	Bidang Pengabdian Masyarakat dan Kependidikan dan Peningkatan Data						
													Kegiatan Penyusunan Profil Kependidikan	Jumlah Dokumen Profil dan Agrayat Kependidikan	Dokumen	3	2	66.67	24.850.000	9.234.950	37.16	Bidang Pengabdian Masyarakat dan Kependidikan dan Peningkatan Data						
													Pengabdian Data Kependidikan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependidikan Kabupaten/Kota	Dokumen	3	2	66.67	24.850.000	9.234.950	37.16	Bidang Pengabdian Masyarakat dan Kependidikan dan Peningkatan Data						

TELAPAT PERSISDA DAN DIBETUJUKAN TINA VERIFIKATOR OPD		
NO	UNIT	NAMA
1	SEKRETARIS	TAUFIK, S.H. M. SI
2	KEPALA BIDANG	RIHANTYA ERZON, SE. ME
3	KEPALA BIDANG	WINDO A. REZZO, S. Kom. M. SI

Palang Pering, Januari 2024
Kepala Data Kependidikan dan Peningkatan Spil
Kota Palang Pering
RUDY SURMAN, AP
NIP. 197.609.18.1993.11.1.001

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KINERJA TRIMULAN IV			PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA TRIMULAN IV						CAPAIAN INDIKATOR TRIMULAN II			ANGGARAN TRIMULAN IV			BIDANG PEMANGKONG JAWAB	CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI			
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	Langkah-langkah aktivitas pencapaian target KCI	Satuan	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	FAKTOR PENDUKUNG/ PENGHAMBAT	PROGRAM/ KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/ OUTPUT	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)				PAU	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
											Butirngin Taktis Taktis Pengadaan Internal Administrasi Kependudukan dan Pendaftaran Data Kependudukan	Jumlah Hasil Pencapaian Taktis Taktis Pengadaan Internal Administrasi Kependudukan	Laporan	0	0	0.00	0	0	0.00	Bidang Pengadaan Internal Administrasi Kependudukan dan Pendaftaran Data			
											Program Pengadaan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil dan Agregat Kependudukan	Dokumen	3	3	100.00	18.370.000	15.191.300	82.70	Bidang Pengadaan Internal Administrasi Kependudukan dan Pendaftaran Data			
											Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil dan Agregat Kependudukan	Dokumen	3	3	100.00	18.370.000	15.191.300	82.70	Bidang Pengadaan Internal Administrasi Kependudukan dan Pendaftaran Data			
											Pengadaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dokumen	3	3	100.00	18.370.000	15.191.300	82.70	Bidang Pengadaan Internal Administrasi Kependudukan dan Pendaftaran Data			

TETAP DIPERHATIKAN DAN DIBERIKAN OLAKH INDIKATOR OPD			
NO	UNIT	NAMA	PADA
1	SEKRETARIS	TAJUK, S.H. M.S.	
2	KEPALA BIDANG	RIHANIITA ERZON, S.E. ME	
3	KEPALA BIDANG	WINDO A. BEZZO, S. Kom. M.	

Padang Panjang, Januari 2024
Kepala Dinas Kependudukan dan Pendaftaran Sipil
Kota Padang Panjang

RUDY SURMAN, AP
NIP. 53.40918.198311.1.001